

Empadronamiento.

Habiéndose comprobado su no residencia habitual en el municipio de Andratx.

No habiendo resultado posible practicar la notificación al interesado en el último domicilio conocido por este Ayuntamiento, por la presente se le concede un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente edicto en el BOIB para que pueda examinar el expediente y formular las alegaciones que estime oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera manifestado expresamente su conformidad con la baja, se dará traslado del expediente al Consejo de Empadronamiento para la emisión del preceptivo informe con carácter previo a la resolución municipal de este asunto. En el caso de que se resolviera la baja de oficio, se comunica al interesado que ello provocará también la baja en el censo electoral.

La Segunda Teniente de Alcalde Delegada del Área de Personal, Régimen Interno y Seguridad Ciudadana, Isabel ALEMANY MOYA.

Andratx, 18 de marzo de 2009.

— O —

Num. 6857

Visto el expediente tramitado por este Ayuntamiento para dar de baja de oficio a D/Dª JOHN CHARLTON WARDALE al amparo de lo establecido en el art. 72 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (RPDT), según redacción dada por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, BOE núm. 14, de 16 de enero, conforme al cual los ayuntamientos darán de baja de oficio, por inscripción indebida, a quienes figuren empadronados incumpliendo los requisitos establecidos en el art. 54 de este Reglamento, una vez comprobada esta circunstancia en el correspondiente expediente en el que se dará audiencia al interesado. Este deberá comunicar el municipio o país en el que vive habitualmente y solicitar, por escrito, el alta en el padrón municipal o en el Registro de Matrícula de la Oficina o Sección consular correspondiente. Dicha solicitud será tramitada por el Ayuntamiento que acuerde la baja de oficio.

Si el interesado no manifiesta expresamente su conformidad con la baja, ésta sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable del Consejo de Empadronamiento.

Habiéndose comprobado su no residencia habitual en el municipio de Andratx.

No habiendo resultado posible practicar la notificación al interesado en el último domicilio conocido por este Ayuntamiento, por la presente se le concede un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente edicto en el BOIB para que pueda examinar el expediente y formular las alegaciones que estime oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera manifestado expresamente su conformidad con la baja, se dará traslado del expediente al Consejo de Empadronamiento para la emisión del preceptivo informe con carácter previo a la resolución municipal de este asunto. En el caso de que se resolviera la baja de oficio, se comunica al interesado que ello provocará también la baja en el censo electoral.

La Segunda Teniente de Alcalde Delegada del Área de Personal, Régimen Interno y Seguridad Ciudadana, Isabel ALEMANY MOYA.

Andratx, 18 de marzo de 2009.

— O —

Num. 6858

Visto el expediente tramitado por este Ayuntamiento para dar de baja de oficio a D/Dª MILENA SIMOVA ZHEKOVA al amparo de lo establecido en el art. 72 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (RPDT), según redacción dada por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, BOE núm. 14, de 16 de enero, conforme al cual los ayuntamientos darán de baja de oficio, por inscripción indebida, a quienes figuren empadronados incumpliendo los requisitos establecidos en el art. 54 de este Reglamento, una vez comprobada esta circunstancia en el correspondiente expediente en el que se dará audiencia al interesado. Este deberá comunicar el municipio o país en el que vive habitualmente y solicitar, por escrito, el alta en el padrón municipal o en el Registro de Matrícula de la Oficina o Sección consular correspondiente. Dicha solicitud será tramitada por el Ayuntamiento que acuerde la baja de oficio.

Si el interesado no manifiesta expresamente su conformidad con la baja, ésta sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable del Consejo de Empadronamiento.

Habiéndose comprobado su no residencia habitual en el municipio de Andratx.

No habiendo resultado posible practicar la notificación al interesado en el último domicilio conocido por este Ayuntamiento, por la presente se le concede

un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente edicto en el BOIB para que pueda examinar el expediente y formular las alegaciones que estime oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera manifestado expresamente su conformidad con la baja, se dará traslado del expediente al Consejo de Empadronamiento para la emisión del preceptivo informe con carácter previo a la resolución municipal de este asunto. En el caso de que se resolviera la baja de oficio, se comunica al interesado que ello provocará también la baja en el censo electoral.

La Segunda Teniente de Alcalde Delegada del Área de Personal, Régimen Interno y Seguridad Ciudadana, Isabel ALEMANY MOYA.

Andratx, 18 de marzo de 2009.

— O —

Num. 6859

Aprobat pel Ple d'aquesta Corporació Municipal en sessió celebrada dia 29 de gener de 2009 el REGLAMENT GENERAL SOBRE PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE QUEIXES I SUGGERIMENTS - SAC, i atès que ha romàs exposat al públic durant el termini d'un MES, termini comprès entre el dia 16 de febrer de 2009 i el 17 de març de 2009, ambdós inclosos, prèvia la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears, núm. 171 de data 14 de febrer de 2009, sense que s'hagi presentat cap reclamació, ni suggeriment, ni al·legació, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, l'esmentat Reglament s'entén aprovat definitivament.

REGLAMENT GENERAL SOBRE PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE QUEIXES I SUGGERIMENTS.

Els ciutadans i ciutadanes d'Andratx, individualment o a través de les seves associacions representatives, tenen dret a presentar queixes sobre els serveis prestats per l'Ajuntament d'Andratx, inclosos les provocades per informacions incorrectes, desconsideració en el tracte, demores innecessàries o qualsevol altra anomalia detectada en el funcionament dels mateixos. Així mateix, poden suggerir qüestions relatives a la modificació, creació, ampliació o millora dels serveis i activitats desenvolupats per l'Ajuntament.

Article 1. Definició i objecte.

La present normativa respon a la necessitat d'arbitrar un procediment per a tramitar les queixes i suggeriments que puguin presentar els ciutadans, assegurant el control i el seguiment de les mateixes com a forma més eficaç de garantir la seva contestació.

Tindrà la consideració de Queixa la facultat que pot ser exercida per qualsevol ciutadà, independentment de la seva condició d'interessat, davant la tardança, desatenció o qualsevol altre tipus d'actuació irregular que s'observi en el funcionament dels serveis públics, inclosos els serveis administratius.

Tindrà la consideració de Suggeriment la facultat que pot ser exercida per qualsevol ciutadà, de forma individual o col·lectiva, per tal de millorar la qualitat dels serveis públics, incrementar el rendiment o l'estalvi de la despesa pública, simplificar tràmits, suprimir els que es considerin innecessaris o qualsevol altra mesura que suposi un major grau de satisfacció de la societat en les seves relacions amb l'Administració Municipal.

Article 2. Gestió.

L'Ajuntament d'Andratx compta amb un Servei d'Atenció Ciutadana, (SAC), que serà el responsable de la gestió i tramitació dels expedients de Queixes i Suggeriments, posant-se a la disposició dels ciutadans, mitjançant un sistema de gestió automatitzat que faciliti el seu control i transparència, sense perjudici de que l'interessat pugui presentar la queixa o suggeriment en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Per facilitar l'exercici d'aquest dret, l'Ajuntament garantirà l'existència de impresos normalitzats per a la presentació de queixes i suggeriments al departament del SAC.

Article 3. Forma de presentació.

Amb caràcter general, s'utilitzarà l'imprès oficial de queixes i suggeriments, que haurà de ser emplenat en tots els seus camps i signat. No obstant això, els ciutadans podran presentar les seves queixes i suggeriments en qualsevol altre suport de paper. S'admetran igualment les queixes i suggeriments presentats per correu, fax, correu electrònic o a través d'Internet, sempre que en aquelles s'acrediti la identitat i la voluntat de l'interessat.

Article 4. Lloc de presentació.

Es podran presentar queixes i suggeriments al SAC, sense perjudici de que es puguin utilitzar altres vies com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Si s'utilitza el correu, fax o correu electrònic, la queixa o suggeriment es remetran al SAC per a la seva tramitació.

Article 5. Requisits mínims per a la seva admissió.

Per a que la queixa o suggeriment es tramiti, els ciutadans hauran de manifestar el seu nom, cognoms, DNI i adreça completa, a més de la descripció de la queixa o suggeriment. En el cas de les queixes transmeses a través d'Internet, la seva tramitació es farà segons els requisits de la 'Carpeta Ciutadana' de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx.

Article 6. Tramitació i terminis de contestació.

- Tota queixa o suggeriment rebuts, i independentment de l'imprès en que

s'hagi presentat, serà remesa de forma immediata al SAC.

- Davant una queixa presentada per escrit, el SAC valorarà si constitueix una queixa o suggeriment o pogués tractar-se d'un recurs en via administrativa. De plantejar-se aquesta darrera possibilitat, l'escrit serà remès a Secretaria per tal de que se li doni la tramitació oportuna.

- Els informadors del SAC introduiran al Registre General i gravaran a l'aplicació informàtica desenvolupada a l'efecte les queixes i suggeriments i les remetràn a les diferents Unitats Administratives per a la seva contestació pel Regidor/Regidora corresponent que, en cas de que ho estimi oportú, podrà sol·licitar aquells informes o explicacions que cregui oportuns per a garantir l'encert en la contestació.

- Una vegada elaborada la resposta a la queixa o suggeriment, resposta que haurà de notificar-se abans d'un mes des de la seva presentació, la Unitat Administrativa corresponent la remetrà al SAC, el qual s'encarregarà de la notificació de la mateixa segons la via que s'hagi indicat pel ciutadà a tal efecte.

- Serà responsabilitat del Servei d'Atenció Ciutadana supervisar i comprovar el compliment dels següents terminis:

a) Si en un termini de 10 dies, (art. 83.2 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú) comptats des de la sol·licitud pel Regidor/a competent de l'informe o explicació respecte de la queixa o suggeriment a la Unitat Administrativa, no s'hagués obtingut resposta del/la mateix/a, el SAC remetrà un avís al Regidor Delegat corresponent.

b) Del compliment del termini de contestació i notificació en el termini d'un mes.

Article 7. Responsabilitats de gestió interna.

Tots els serveis municipals estan obligats a contestar al Regidor/a competent respecte dels informes o explicacions que tinguin relació amb les queixes i suggeriments presentats i relacionats amb la seva activitat en els terminis i amb les condicions establertes en aquesta normativa.

El SAC serà responsable de la gestió general de tot el procés, del manteniment de la base de dades que configuren els expedients de Queixes i Suggeriments, del seu trasllat a les unitats afectades, de la informació al ciutadà de l'estat de tramitació de la seva queixa o suggeriment, d'enregistrament en l'aplicació informàtica de la resposta donada i els terminis que es fa i de l'elaboració de les estadístiques anuals.

Les Unitats Administratives de les diferents àrees es responsabilitzaran de la gestió específica de les queixes que els afectin, de supervisar el compliment dels terminis i requisits per a la seva contestació, i de la remissió al SAC de les dades per a respondre al ciutadà.

Article 8. Publicitat.

L'Ajuntament publicarà anualment un tractament estadístic de les queixes i suggeriments, que inclourà el nombre de queixes i suggeriments rebuts, els temes als quals es refereixin aquestes i els terminis en els quals hagin estat contestades.

Article 9. Efectes de les queixes i suggeriments.

El manifestat pels ciutadans com queixes i suggeriments mai tindrà el caràcter de recurs en via administrativa, ni paralitzarà els terminis establerts per la normativa vigent.

Les queixes presentades no condicionen de cap manera l'exercici de les restants accions que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, puguin exercitar els interessats.

Disposició final.

El present Reglament no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i fins que no hagi transcorregut el termini que senyala l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i del Règim Local de les Illes Balears, relatiu als quinze dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació del Reglament al Govern de les Illes Balears, Consell Insular i Delegació del Govern de les Illes Balears.-

-

De conformitat amb el que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, el present Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagin transcorregut Quinze Dies a partir de la seva publicació.

Contra el present acord es podrà interposar en el termini de Dos Mesos, a comptar des del dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca.

Sense perjudici de que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent en dret.

Andratx, 23 de març de 2009.

El Batle, Francisco FEMENIAS CALAFAT

— 0 —

Num. 7035

Notificació de la Resolució d'expedients sancionadors de l'Ajuntament d' Andratx, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

De conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa pública la notificació de Resolució dels expedients sancionadors que s'indiquen en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament d'Andratx, a les persones o entitats denunciades que tot seguit s'esmenten, perquè se n'ignora el domicili o perquè, havent-ho intentat dues vegades, no s'ha pogut fer la notificació personalment al darrer domicili conegut. El contingut de la notificació és el següent:

Ateses les diligències practicades en els expedients que s'esmenten, una vegada concloua la instrucció del procediment, en compliment de l'article 15 del Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, i en ús de les facultats atribuïdes pels articles 7 i 68.2 del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març -en la seva redacció per Llei orgànica 15/2007, de 30 de novembre-, aquesta batllia dicta la següent

Resolució

1. Sancionar cadascun dels denunciats amb la multa que s'indica, perquè es consideren provats els fets denunciats, i declarar responsables de cadascuna de les infraccions les persones les dades de les quals s'especifiquen.

2. La multa s'ha de fer efectiva, en el cas que no s'hagi pagat abans, durant els quinze dies hàbils següents a la fermesa administrativa de la resolució que es notifica. Aquesta fermesa, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat anterior, s'esdevindrà quan hagi transcorregut el termini del qual es disposa per interposar recurs de reposició sense que s'hagi presentat. Si acaba el termini de pagament sense que aquest s'hagi satisfet, l'exacció de la multa es durà a terme pel procediment de constrenyiment, fet que determinarà l'exigència del recàrrec corresponent i, si escau, dels interessos de demora i de les costes que es produeixin (article 84.2 del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària).

3. En cas de denúncia perquè s'ha comès una infracció greu o molt greu que comporti la pèrdua de punts del permís o llicència de conducció indicats en la relació en l'epígraf 'Punts a detreure', d'acord amb el que estableixen la disposició addicional primera i el barem previst en l'annex II del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària -en la seva redacció per Llei 17/2005, de 19 de juliol-, quedaran descomptats de manera automàtica i simultània en el moment en què s'anoti la sanció en el Registre de conductors i infractors.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant la batllia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se notificat o publicat aquesta Resolució, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat o publicat aquesta Resolució, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient en defensa dels seus drets. L'escrit d'interposició del recurs de reposició, que ha d'indicar la referència de l'expedient, la data de la denúncia i la matrícula del vehicle, es pot presentar en els registres i en les formes que es preveuen en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si transcorre un mes des que es va interposar el recurs de reposició sense que se n'hagi notificat la resolució, el recurs es podrà entendre desestimat.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la desestimació quan sigui formulada de manera expressa, o en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què s'hagi d'entendre desestimat de manera presumpta.

Formes de pagament:

- A l'oficina de recaptació de l'Agència Tributària de les Illes Balears situada a Avinguda de la Curia 1 de Andratx i a qualsevol oficina de recaptació de la zona de Mallorca de l'Agència Tributària de les Illes Balears (es poden consultar les dades de les oficines a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, www.atib.es), de dilluns a divendres laborables, de 8.30 a 13.30 hores.

- Per mitjà de la 'Carpeta fiscal' del web www.atib.es. Per poder accedir a la Carpeta fiscal cal tenir un certificat digital admes per l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Claus d'identificació del llistat:

L: Llei; G: Greu; M: Molt greu.

LSV: text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.

RGC: Reglament general de circulació, aprovat pel Reial decret 13/1992, de 17 de gener.

VEH: Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998,